**Главный градостроитель проекта**

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Должностная инструкция

**Главного градостроителя проекта**

**1. Общие положения**

1.1. Главный градостроитель проекта относится к категории руководителей.

1.2. На должность главного градостроителя проекта принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности "Градостроительство" или высшее профессиональное образование и профессиональную переподготовку по направлению "Градостроительство", стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет и квалификационный аттестат на соответствие занимаемой должности.

1.3. Главный градостроитель проекта должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в области градостроительной деятельности, охраны объектов культурного наследия;

- распорядительные, методические и нормативные документы, относящиеся к сфере деятельности главного градостроителя проекта;

- теорию и историю градостроительства и градостроительных прогнозов;

- современные подходы и тенденции в современном градостроительстве;

- теорию развития города и систем расселения;

- теорию влияния градообразующих факторов на устойчивое развитие поселений и территорий;

- порядок разработки документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории;

- основы градостроительной оценки территории городов;

- закономерности взаимосвязанного развития сети поселений и транспорта;

- ландшафтоведение;

- основы организации труда;

- основы трудового законодательства;

- Правила внутреннего трудового распорядка организации;

- правила охраны труда, производственной санитарии и личной гигиены, пожарной безопасности;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.4. Главный градостроитель проекта в своей деятельности руководствуется:

 - Уставом (Положением) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование организации)

- настоящей должностной инструкцией;

 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (иными актами и документами, непосредственно связанными с трудовой

 функцией главного градостроителя проекта)

 1.5. Главный градостроитель проекта подчиняется непосредственно

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование должности руководителя)

1.6. В период отсутствия главного градостроителя проекта (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет заместитель (работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением).

**2. Функции**

2.1. Руководство работой проектной группы.

2.2. Контроль за соблюдением плановых (контрактных) сроков.

**3. Должностные обязанности**

Главный градостроитель проекта исполняет следующие обязанности:

3.1. Осуществляет руководство проектной группой в области территориального планирования, градостроительного зонирования и планировки территории (далее - группа проектировщиков).

3.2. Организует подготовку конкурсной документации по разработке документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории.

3.3. Разрабатывает задания для работников группы проектировщиков.

3.4. Руководит подготовкой и сбором исходных данных проекта.

3.5. Координирует работу специалистов смежных отраслей.

3.6. Осуществляет контроль за разработкой градостроительных документов.

3.7. Выбирает один из представленных рабочих вариантов разработки градостроительных документов.

3.8. Обеспечивает соблюдение плановых (контрактных) сроков разработки градостроительных документов, комплексность и качество выполненной работы.

3.9. Осуществляет контроль за подготовкой проектных материалов к защите у заказчика.

3.10. Докладывает проектные предложения на общественных слушаниях и заказчику.

3.11. Повышает квалификацию не реже одного раза в 5 лет.

 3.12. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (иные обязанности)

**4. Права**

Главный градостроитель проекта имеет право:

4.1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства организации.

4.2. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.3. Инициировать и проводить совещания по производственно-хозяйственным и финансово-экономическим вопросам.

4.4. Запрашивать и получать от структурных подразделений необходимую информацию, документы.

4.5. Проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений.

4.6. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений.

4.7. Вносить на рассмотрение руководства организации представления о приеме, перемещении и увольнении работников, о поощрении отличившихся работников и о применении дисциплинарных взысканий к работникам, нарушающим трудовую и производственную дисциплину.

4.8. Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

 4.9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (иные права)

**5. Ответственность**

5.1. Главный градостроитель проекта привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за нарушение Устава (Положения) организации;

- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба организации - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.