

№ п/п	Наименование раздела	Номер
1	Общая информация	1
2	Квалификационные требования к индивидуальным предпринимателям, а также руководителям юридического лица, осуществляющим деятельность в организационном подразделении организации	2
3	Квалификационные требования к специалистам по организации архитектурно-строительного проектирования	3
4	Квалификационные требования к специалистам	4

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Решением Совета**  
**(Протокол № 228 от 20.04.2017 года)**

## 1. Организация

1.1. Настоящие квалификационные стандарты разработаны в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (ГрК РФ) федеральным законом от 01.12.2005 № 187-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (ФЗ) и СПО, принятым Министерством территориального и городского планирования Российской Федерации от 23.04.2008 г. № 38, а также требованиями Указа и распоряжения Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 г. № 372-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об организации архитектурно-строительного проектирования в Российской Федерации».

# КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЙ АССОЦИАЦИИ АРХИТЕКТОРОВ И ПРОЕКТИРОВЩИКОВ

(часть 5 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации в ред. Федерального закона от 03.07.2016 г. №372-ФЗ)

1.2. В целях соблюдения законодательных требований, установленных в части предоставления информации, необходимой для осуществления деятельности в сфере архитектурно-строительного проектирования, при выполнении работ по подготовке проектной документации, а также в целях обеспечения открытости информации о деятельности организации, осуществляющей деятельность в сфере архитектурно-строительного проектирования, утверждаются квалификационные требования к членам СПО.

1.3. В целях соблюдения законодательных требований, установленных в части предоставления информации, необходимой для осуществления деятельности в сфере архитектурно-строительного проектирования, при выполнении работ по подготовке проектной документации, а также в целях обеспечения открытости информации о деятельности организации, осуществляющей деятельность в сфере архитектурно-строительного проектирования, утверждаются квалификационные требования к членам СПО.

2. Квалификационные требования к индивидуальным предпринимателям, а также руководителям юридического лица, осуществляющим деятельность в организационном подразделении организации

2.1. Наличие у лица, осуществляющего деятельность в сфере архитектурно-строительного проектирования, высшего образования

**Москва**  
**2017**

## Содержание

№ п/п	Наименование раздела	Номер страницы
1.	Общие положения	2
2.	Квалификационные требования к индивидуальным предпринимателям, а также руководителям юридического лица, самостоятельно организующим подготовку проектной документации	2
3.	Квалификационные требования к специалистам по организации архитектурно-строительного проектирования	3
4.	Заключительные положения	4

## 1. Общие положения

**1.1.** Настоящие Квалификационные стандарты разработаны в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (ГСК РФ), Федеральным законом от 01.12.2007 г. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (ФЗ о СРО), приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 апреля 2008 г. №188, а также требованиями Устава и внутренних нормативных документов МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЙ АССОЦИАЦИИ АРХИТЕКТОРОВ И ПРОЕКТИРОВЩИКОВ (далее – саморегулируемая организация и/или СРО).

**1.2.** Квалификационные стандарты СРО являются внутренними документами саморегулируемой организации и определяют минимальные требования к членам СРО, а также характеристики квалификации (требуемые уровень знаний и умений, уровень самостоятельности при выполнении трудовой функции, дифференцированные в зависимости от направления деятельности), необходимой работникам для осуществления трудовых функций по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, включая особо опасные, технически сложные и уникальные объекты.

**1.3.** Перечень направлений подготовки специалистов в области строительства утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства. При выполнении работ по подготовке проектной документации наличие у специалистов в области строительства соответствующего направления подготовки является обязательным квалификационным требованием для членов СРО.

**1.4.** В случае утверждения уполномоченным органом государственной власти иных постановлений, приказов, требований, уведомлений, форм или соответствующих профессиональных стандартов, устанавливающих минимальные требования к сотрудникам членам СРО, участвующим в подготовке проектной документации, в том числе к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам, а также стандартам на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением, настоящие Квалификационные стандарты действуют в части, не противоречащей таким документам. При утверждении таких документов, квалификационные требования к сотрудникам членов СРО, участвующим в подготовке проектной документации, утверждаются отдельными приложениями к настоящему Квалификационному стандарту.

## 2. Квалификационные требования к индивидуальным предпринимателям, а также руководителям юридического лица, самостоятельно организующим подготовку проектной документации

**2.1.** Наличие у индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица, самостоятельно организующих подготовку проектной документации, высшего образования соответствующего профиля и стажа работы по специальности не менее чем 5 (пять) лет.

**2.2.** Должностные обязанности индивидуального предпринимателя или руководителя

юридического лица, самостоятельно организующих подготовку проектной документации:

- 1) подготовка и утверждение заданий на подготовку проектной документации объекта капитального строительства;
- 2) определение критериев отбора участников работ по подготовке проектной документации и отбору исполнителей таких работ, а также по координации деятельности исполнителей таких работ;
- 3) представление, согласование и приемка результатов работ по подготовке проектной документации;
- 4) утверждение результатов проектной документации.

2.3. Индивидуальный предприниматель или руководитель юридического лица, самостоятельно организующий подготовку проектной документации должен соответствовать минимальным требованиям к образованию и обучению, опыту практической работы, включая трудовые функции и трудовые действия, а также обладать необходимыми умениями и знаниями, указанными в приложении к настоящему Квалификационному стандарту.

2.4. Требования к индивидуальному предпринимателю или руководителю юридического лица, самостоятельно организующего подготовку проектной документации, включают в себя требования о получении дополнительного профессионального образования (повышение квалификации или профессиональная переподготовка) не реже одного раза в 5 (пять) лет и наличие квалификационного аттестата на соответствие занимаемой должности.

### **3. Квалификационные требования к специалистам по организации архитектурно-строительного проектирования**

3.1. Наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица не менее чем двух специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования (главных инженеров проектов, главных архитекторов проектов) по основному месту работы, трудовая функция которых включает организацию выполнения работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства и сведения о которых включены в соответствующий национальный реестр специалистов.

3.2. Специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования является физическое лицо, которое имеет право осуществлять по трудовому договору, заключенному с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, трудовые функции по организации выполнения работ по подготовке проектной документации объекта капитального строительства в должности главного инженера проекта, главного архитектора проекта и сведения о котором включены в национальный реестр специалистов в области архитектурно-строительного проектирования.

3.3. Специалисты по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области архитектурно-строительного проектирования, привлекаются индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом по трудовому договору в целях организации выполнения работ по подготовке проектной документации.

3.4. К должностным обязанностям специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования относятся:

- 1) подготовка и утверждение заданий на подготовку проектной документации объекта капитального строительства;
- 2) определение критериев отбора участников работ по подготовке проектной документации и отбору исполнителей таких работ, а также по координации деятельности исполнителей таких работ;
- 3) представление, согласование и приемка результатов работ по подготовке проектной документации;
- 4) утверждение результатов проектной документации.

3.5. Специалист по организации архитектурно-строительного проектирования должен соответствовать минимальным требованиям к образованию и обучению, опыту практической работы, включая трудовые функции и трудовые действия, а также обладать необходимыми умениями и знаниями, указанными в приложении к настоящему Квалификационному стандарту.

#### 4. Заключительные положения

4.1. В решении вопросов, не нашедших свое отражение в настоящих Квалификационных стандартах, члены СРО, её органы управления, должностные лица и работники СРО руководствуются Уставом СРО и действующим законодательством.

4.2. Настоящие Квалификационные стандарты и принимаются Советом СРО и вступают в силу со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии со статьями 55.5 и 55.18 Градостроительного кодекса Российской Федерации, но не ранее 01 июля 2017 года.

4.3. Со дня вступления в силу настоящих Квалификационных стандартов все ранее принятые внутренние документы СРО и решения органов управления СРО, касающиеся норм, содержащихся в настоящих Квалификационных стандартах, признаются утратившими силу.

4.4. Настоящие Квалификационные стандарты подлежат размещению на официальном сайте СРО в сети «Интернет» и направлению в орган надзора за СРО.

4.5. Изменения и дополнения в настоящие Квалификационные стандарты вносятся Советом СРО в установленном порядке путем утверждения Квалификационных стандартов в новой редакции.

Приложение №1  
к Квалификационным стандартам  
Саморегулируемой организации  
Межрегиональной ассоциации  
архитекторов и проектировщиков

**Квалификационные требования к  
индивидуальному предпринимателю или руководителю юридического лица,  
самостоятельно организующего подготовку проектной документации**

1.	Обобщенная трудовая функция	Организация взаимодействия между работниками, осуществляющими разработку документации, необходимой для выполнения согласований и экспертиз, строительного-монтажных работ и авторского надзора
	Требования к образованию и обучению	Высшее образование соответствующего профиля - специалитет, магистратура Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации не реже одного раза в пять лет. Прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности не реже одного раза в пять лет
	Требования к опыту практической работы	Стаж работы по специальности не менее чем пять лет
	Другие характеристики	Стаж работы в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации объектов капитального строительства, на инженерных должностях не менее пять лет
1.1.	Трудовая функция	Контроль хода организации выполнения проектных работ, соблюдения графика прохождения документации, взаимного согласования проектных решений инженерно-техническими работниками различных подразделений
	Трудовые действия	Подготовка и утверждение заданий на выполнение работ на подготовку проектной документации объекта капитального строительства
		Определение критериев отбора участников работ по подготовке проектной документации и отбору исполнителей таких работ, а также по координации деятельности исполнителей таких работ
		Подготовка запросов в ведомства и службы для получения необходимых данных для разработки проектной, рабочей документации объекта капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт), исходных данных, технических условий, разрешений
		Анализ ответов из ведомств и служб на направленные запросы
		Анализ предложений и заданий проектировщиков различных специальностей для выбора оптимального решения по объекту капитального строительства
		Анализ и обобщение опыта проектирования, строительства и эксплуатации построенных объектов и подготовка на этой основе предложений по повышению технического и экономического уровня проектных решений
		Контроль графика выполнения проектной, рабочей документации
		Проведение совещаний о выполнении разработки проектной, рабочей документации с участием инженерно-технических работников различных подразделений
		Принятие окончательных решений по разрабатываемым проектам объектов капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт)
Необходимые умения	Применять стандарты делопроизводства для подготовки запросов в ведомства и службы для получения необходимых данных для разработки проектной, рабочей документации объекта капитального строительства	
	Применять правила ведения переговоров и деловой переписки для взаимодействия с проектировщиками по намеченным к проектированию объектам	

	<p>Применять методики по контролю технического уровня принимаемых проектных, градостроительных и архитектурно-планировочных решений, экономического расходования средств на проектно-изыскательские работы</p> <p>Соблюдать график выполнения проектной, рабочей документации</p>
Необходимые знания	<p>Требования нормативных правовых актов, нормативно-технических и нормативно-методических документов по проектированию и строительству</p> <p>Процедура и порядок прохождения запросов в органах власти, службах и ведомствах</p> <p>Принципы и правила ведения переговоров и деловой переписки</p> <p>Стандарты делопроизводства (классификация документов, порядок оформления, регистрации)</p> <p>Процесс проектирования объекта капитального строительства, реконструкции, технического перевооружения и модернизации</p> <p>Норма времени на разработку проектной, рабочей документации</p> <p>Процесс строительства объекта капитального строительства, реконструкции, технического перевооружения и модернизации</p> <p>Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества проектной организации</p>
1.2. Трудовая функция	Организация процессов выполнения проектных работ, проведения согласований и экспертиз и сдачи документации техническому заказчику
Трудовые действия	<p>Создание общего состава проекта и передача его проектировщикам различных специальностей</p> <p>Сбор и проверка проектной, рабочей документации от проектировщиков различных специальностей</p> <p>Проверка на патентную чистоту и патентоспособность впервые примененных в проекте или разработанных для него технологических процессов, оборудования, приборов, конструкций, материалов и изделий</p> <p>Подтверждение результатов оформления полного объема проектной документации</p> <p>Составление общей пояснительной записки по объекту и паспорта объекта на основе информации, полученной от проектировщиков различных специальностей</p> <p>Подготовка писем о согласовании и экспертизе документации</p> <p>Передача документации в органы власти, службы и ведомства на согласования и экспертизу</p> <p>Согласование проектной, рабочей документации, защита проектных решений в согласующих и экспертных инстанциях</p> <p>Оформление актов приема-передачи проектной, рабочей документации для объекта капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт)</p> <p>Оформление сопроводительных писем и накладных для проектной, рабочей документации для объекта капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт)</p> <p>Контроль процесса пакетирования (переплета) проектной, рабочей документации для объекта капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт)</p> <p>Представление, согласование и приемка результатов работ по подготовке проектной документации</p> <p>Утверждение результатов проектной документации</p>
Необходимые умения	<p>Выполнять экономические и технические расчеты по проектным решениям</p> <p>Применять требования к составу проектной, рабочей документации для комплектации пакета документации для направления в органы власти, службы и ведомства на согласования и экспертизу</p>

	<p>Применять требования к составу проектной, рабочей документации для комплектации пакета документации для направления техническому заказчику</p> <p>Применять типовые формы документов для оформления накладных, актов приема-передачи проектной, рабочей документации для объекта капитального строительства</p> <p>Применять правила переплета и пакетирования документации</p> <p>Применять требования нормативных правовых актов, нормативно-технических и нормативно-методических документов по проектированию и строительству для проверки проектной, рабочей документации для объекта капитального строительства</p> <p>Пользоваться информационно-телекоммуникационной сетью "Интернет"</p>
Необходимые знания	<p>Требования нормативных правовых актов, нормативно-технических и нормативно-методических документов по проектированию и строительству</p> <p>Стандарты делопроизводства (классификация документов, порядок оформления, регистрации)</p> <p>Требования к составу проектной, рабочей документации</p> <p>Формы актов, накладных при сдаче документации</p> <p>Правила переплета и пакетирования документации</p> <p>Порядок сдачи проектной, рабочей документации техническому заказчику</p> <p>Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества проектной организации</p>
1.3. Трудовая функция	<p>Организация процесса авторского надзора за соблюдением утвержденных проектных решений</p>
Трудовые действия	<p>Подготовка и инструктаж специалистов для проведения авторского надзора на объектах капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт)</p> <p>Составление и отслеживание графиков авторского надзора</p> <p>Работа на совещаниях по строительству объектов капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт), защита принятых решений, устранение замечаний</p> <p>Контроль соблюдения утвержденных проектных решений при подготовке исполнительной документации</p> <p>Работа в комиссиях по освидетельствованию промежуточных и скрытых работ и подписание актов скрытых работ</p> <p>Работа в комиссиях по обследованию построенных объектов капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт) и приемке их в эксплуатацию</p> <p>Контроль ведения журнала авторского надзора</p> <p>Контроль выполнения указаний, внесенных в журнал авторского надзора</p> <p>Уточнение проектной документации, внесение изменений в проектную, рабочую документацию при изменении технических решений</p>
Необходимые умения	<p>Выбирать и обосновывать оптимальные средства и методы устранения выявленных в процессе проведения мероприятий авторского надзора отклонений и нарушений</p> <p>Применять нормативные документы, регламентирующие осуществление авторского надзора при строительстве и вводе в эксплуатацию</p> <p>Проводить освидетельствование строящихся объектов</p> <p>Проверять соблюдение утвержденных проектных решений</p> <p>Формировать необходимую документацию о ходе и результатах осуществления авторского надзора</p>
Необходимые знания	<p>Нормативные документы, регламентирующие осуществление авторского надзора при строительстве и вводе в эксплуатацию</p>





Приложение №2  
к Квалификационным стандартам  
Саморегулируемой организации  
Межрегиональной ассоциации  
архитекторов и проектировщиков

**Квалификационные требования к  
Главному инженеру проекта (специалисту по организации проектирования)**

1.	Обобщенная трудовая функция	Организация взаимодействия между работниками, осуществляющими разработку документации, необходимой для выполнения согласований и экспертиз, строительного-монтажных работ и авторского надзора
	Требования к образованию и обучению	Высшее образование по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства - специалитет, магистратура Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации не реже одного раза в пять лет.
	Требования к опыту практической работы	Общий трудовой стаж по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства не менее чем десять лет
	Другие характеристики	Стаж работы в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации объектов капитального строительства, на инженерных должностях не менее трех лет
1.1.	Трудовая функция	Контроль хода организации выполнения проектных работ, соблюдения графика прохождения документации, взаимного согласования проектных решений инженерно-техническими работниками различных подразделений
	Трудовые действия	Подготовка и утверждение заданий на выполнение работ на подготовку проектной документации объекта капитального строительства
		Определение критериев отбора участников работ по подготовке проектной документации и отбору исполнителей таких работ, а также по координации деятельности исполнителей таких работ
		Подготовка запросов в ведомства и службы для получения необходимых данных для разработки проектной, рабочей документации объекта капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт), исходных данных, технических условий, разрешений
		Анализ ответов из ведомств и служб на направленные запросы
		Анализ предложений и заданий проектировщиков различных специальностей для выбора оптимального решения по объекту капитального строительства
		Анализ и обобщение опыта проектирования, строительства и эксплуатации построенных объектов и подготовка на этой основе предложений по повышению технического и экономического уровня проектных решений
		Контроль графика выполнения проектной, рабочей документации
		Проведение совещаний о выполнении разработки проектной, рабочей документации с участием инженерно-технических работников различных подразделений
		Принятие окончательных решений по разрабатываемым проектам объектов капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт)
Необходимые умения	Применять стандарты делопроизводства для подготовки запросов в ведомства и службы для получения необходимых данных для разработки проектной, рабочей документации объекта капитального строительства	
	Применять правила ведения переговоров и деловой переписки для взаимодействия с проектировщиками по намеченным к проектированию объектам	
	Применять методики по контролю технического уровня принимаемых	

	проектных, градостроительных и архитектурно-планировочных решений, экономического расходования средств на проектно-изыскательские работы
	Соблюдать график выполнения проектной, рабочей документации
Необходимые знания	Требования нормативных правовых актов, нормативно-технических и нормативно-методических документов по проектированию и строительству
	Процедура и порядок прохождения запросов в органах власти, службах и ведомствах
	Принципы и правила ведения переговоров и деловой переписки
	Стандарты делопроизводства (классификация документов, порядок оформления, регистрации)
	Процесс проектирования объекта капитального строительства, реконструкции, технического перевооружения и модернизации
	Норма времени на разработку проектной, рабочей документации
	Процесс строительства объекта капитального строительства, реконструкции, технического перевооружения и модернизации
	Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества проектной организации
1.2. Трудовая функция	Организация процессов выполнения проектных работ, проведения согласований и экспертиз и сдачи документации техническому заказчику
Трудовые действия	Создание общего состава проекта и передача его проектировщикам различных специальностей
	Сбор и проверка проектной, рабочей документации от проектировщиков различных специальностей
	Проверка на патентную чистоту и патентоспособность впервые примененных в проекте или разработанных для него технологических процессов, оборудования, приборов, конструкций, материалов и изделий
	Подтверждение результатов оформления полного объема проектной документации
	Составление общей пояснительной записки по объекту и паспорта объекта на основе информации, полученной от проектировщиков различных специальностей
	Подготовка писем о согласовании и экспертизе документации
	Передача документации в органы власти, службы и ведомства на согласования и экспертизу
	Согласование проектной, рабочей документации, защита проектных решений в согласующих и экспертных инстанциях
	Оформление актов приема-передачи проектной, рабочей документации для объекта капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт)
	Оформление сопроводительных писем и накладных для проектной, рабочей документации для объекта капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт)
	Контроль процесса пакетирования (переплета) проектной, рабочей документации для объекта капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт)
	Представление, согласование и приемка результатов работ по подготовке проектной документации
	Утверждение результатов проектной документации
Необходимые умения	Выполнять экономические и технические расчеты по проектным решениям
	Применять требования к составу проектной, рабочей документации для комплектации пакета документации для направления в органы власти, службы и ведомства на согласования и экспертизу
	Применять требования к составу проектной, рабочей документации для

	комплектации пакета документации для направления техническому заказчику
	Применять типовые формы документов для оформления накладных, актов приема-передачи проектной, рабочей документации для объекта капитального строительства
	Применять правила переплета и пакетирования документации
	Применять требования нормативных правовых актов, нормативно-технических и нормативно-методических документов по проектированию и строительству для проверки проектной, рабочей документации для объекта капитального строительства
	Пользоваться информационно-телекоммуникационной сетью "Интернет"
Необходимые знания	Требования нормативных правовых актов, нормативно-технических и нормативно-методических документов по проектированию и строительству
	Стандарты делопроизводства (классификация документов, порядок оформления, регистрации)
	Требования к составу проектной, рабочей документации
	Формы актов, накладных при сдаче документации
	Правила переплета и пакетирования документации
	Порядок сдачи проектной, рабочей документации техническому заказчику
	Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества проектной организации
1.3. Трудовая функция	Организация процесса авторского надзора за соблюдением утвержденных проектных решений
Трудовые действия	Подготовка и инструктаж специалистов для проведения авторского надзора на объектах капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт)
	Составление и отслеживание графиков авторского надзора
	Работа на совещаниях по строительству объектов капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт), защита принятых решений, устранение замечаний
	Контроль соблюдения утвержденных проектных решений при подготовке исполнительной документации
	Работа в комиссиях по освидетельствованию промежуточных и скрытых работ и подписание актов скрытых работ
	Работа в комиссиях по обследованию построенных объектов капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт) и приемке их в эксплуатацию
	Контроль ведения журнала авторского надзора
	Контроль выполнения указаний, внесенных в журнал авторского надзора
	Уточнение проектной документации, внесение изменений в проектную, рабочую документацию при изменении технических решений
Необходимые умения	Выбирать и обосновывать оптимальные средства и методы устранения выявленных в процессе проведения мероприятий авторского надзора отклонений и нарушений
	Применять нормативные документы, регламентирующие осуществление авторского надзора при строительстве и вводе в эксплуатацию
	Проводить освидетельствование строящихся объектов
	Проверять соблюдение утвержденных проектных решений
	Формировать необходимую документацию о ходе и результатах осуществления авторского надзора
Необходимые знания	Нормативные документы, регламентирующие осуществление авторского надзора при строительстве и вводе в эксплуатацию

	Требования нормативных правовых актов, нормативно-технических и нормативно-методических документов по проектированию и строительству
	Принципы и правила ведения переговоров и деловой переписки
	Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества проектной организации

Обязанности проектной организации	Удовлетворение в полном объеме потребностей заказчика в проектных услугах и услугах, связанных с реализацией объектов капитального строительства
Требования к квалификации и образованию специалистов	Высокая квалификация специалистов, работающих в области проектирования и строительства объектов капитального строительства, в том числе в области инженерно-технических работ
Требования к качеству проектной работы	Общий высокий уровень проектных работ, обеспечивающий высокое качество строительства объектов капитального строительства
Другие характеристики	Для обеспечения высокой квалификации специалистов проектной организации необходимо обеспечить высокий уровень квалификации специалистов, работающих в области проектирования и строительства объектов капитального строительства, в том числе в области инженерно-технических работ. Для обеспечения высокого качества проектных работ необходимо обеспечить высокий уровень квалификации специалистов, работающих в области проектирования и строительства объектов капитального строительства, в том числе в области инженерно-технических работ.
1.1. Требования к квалификации специалистов	Специалисты проектной организации должны иметь высшее образование в области проектирования и строительства объектов капитального строительства.
1.2. Требования к качеству проектной работы	Специалисты проектной организации должны обеспечивать высокое качество проектных работ, обеспечивающее высокое качество строительства объектов капитального строительства. Специалисты проектной организации должны обеспечивать высокое качество проектных работ, обеспечивающее высокое качество строительства объектов капитального строительства.

Приложение №3  
к Квалификационным стандартам  
Саморегулируемой организации  
Межрегиональной ассоциации  
архитекторов и проектировщиков

**Квалификационные требования к  
Главному архитектору проекта (руководителю творческой архитектурной мастерской  
или структурного подразделения проектной организации)**

1.	Обобщенная трудовая функция	Руководство процессом архитектурно-строительного проектирования объектов и работ, связанных с реализацией объектов капитального строительства
	Требования к образованию и обучению	Высшее образование в области архитектура - специалитет, магистратура. Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации не реже одного раза в пять лет.
	Требования к опыту практической работы	Общий трудовой стаж по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства не менее чем десять лет
	Другие характеристики	Для должности главный архитектор проекта при наличии квалификации специалитет не менее пяти лет в области архитектурной деятельности Для должности главный архитектор проекта при наличии квалификации магистратура не менее четырех лет в области архитектурной деятельности Для должности руководитель творческой архитектурной мастерской или структурного подразделения проектной организации при наличии квалификации специалитет не менее восьми лет в области архитектурной деятельности Для должности руководитель творческой архитектурной мастерской или структурного подразделения проектной организации при наличии квалификации магистратура не менее восьми лет в области архитектурной деятельности
1.1.	Трудовая функция	Руководство проектно-исследовательскими работами и оказание экспертно-консультативных услуг на предпроектном этапе проектирования объекта капитального строительства
	Трудовые действия	Оказание консультационных услуг заказчику в области архитектуры, в том числе по подготовке предварительных исследований на предпроектном этапе строительства и реализации объекта
		Определение целей и задач проекта, его основных архитектурных и объемно-планировочных параметров и стратегии его реализации в увязке с требованиями заказчика по будущему использованию объекта капитального строительства
		Планирование и контроль выполнения заданий по сбору, обработке и документальному оформлению данных для разработки архитектурного концептуального проекта, необходимых для разработки архитектурного раздела проектной документации
		Планирование и контроль выполнения дополнительных исследований и инженерных изысканий, проверка комплектности и оценка качества исходных данных, данных задания на архитектурно-строительное проектирование необходимых для разработки архитектурного раздела проектной документации
		Сводный анализ исходных данных, данных заданий на проектирование, собранных данных и данных, полученных в результате дополнительных исследований и инженерных изысканий и оказание консультационных услуг заказчику по вопросам согласований реализации проекта
		Учет условий будущей реализации объекта и оказание консультационные услуги заказчику по разработке стратегии его разработка и реализации
Консультирование заказчика на этапе разработки задания на архитектурно-строительное проектирование		

Необходимые умения	Определять перечень данных, необходимых для разработки архитектурного концептуального проекта объекта капитального строительства, включая объективные условия района застройки, данные о социально-культурных и историко-архитектурных условиях
	Определять средства и методы сбора данных, необходимых для разработки архитектурного концептуального проекта
	Определять объемы и сроки проведения работ по сбору данных, необходимых для разработки архитектурного концептуального проекта
	Определение целей и задач проекта, его основных архитектурных и объемно-планировочных параметров и стратегии его реализации в увязке с требованиями заказчика по будущему использованию объекта капитального строительства
	Учитывать при разработке архитектурного концептуального проекта функциональное назначение проектируемого объекта, градостроительные условия, региональные и местные архитектурно-художественные традиции, а системную целостность архитектурных, конструктивных и инженерно-технических решений - социально-культурные, геолого-географические и природно-климатические условия участка застройки
	Формулировать обоснования архитектурного концептуального проекта, включая градостроительные, культурно-исторические, архитектурно-художественные условия и предпосылки
	Учитывать условия будущей реализации объекта и оказывать консультационные услуги заказчику по стратегии его разработка и согласований
	Выбирать и использовать оптимальные формы и методы изображения и моделирования архитектурной формы и пространства. Использовать средства автоматизации архитектурно-строительного проектирования и компьютерного моделирования
Необходимые знания	Выбирать оптимальные методы и средства профессиональной, бизнес- и персональной коммуникации при представлении архитектурного концептуального проекта и архитектурного проекта заказчику
	Основные виды требований к различным типам объектов капитального строительства, включая социальные, функционально-технологические, эргономические, эстетические и экономические
	Методы календарного сетевого планирования, нормы и методики расчета объемов и сроков выполнения исследовательских работ
	Основные справочные, методические, реферативные и другие источники получения информации в архитектурном проектировании и методы ее анализа
	Средства и методы сбора данных об объективных условиях района застройки, включая обмеры, фото фиксацию, вычерчивание генерального плана местности, макетирование, графическую фиксацию подосновы
	Методы сбора и анализа данных о социально-культурных условиях участка застройки, включая наблюдение, опрос, интервьюирование анкетирование
	Региональные и местные архитектурные традиции, их истоки и значение
	Виды и методы проведения предпроектных исследований, выполняемых при архитектурно-строительном проектировании, включая историографические, архивные, культурологические исследования
	Средства и методы работы с библиографическими и иконографическими источниками
	Средства и методы архитектурно-строительного проектирования
	Основы архитектурной композиции и закономерности визуального восприятия
	Средства и методы формирования и преобразования формы и пространства, естественной и искусственной предметно-пространственной среды

		<p>Методы наглядного изображения и моделирования архитектурной формы и пространства</p> <p>Основные способы выражения архитектурного замысла, включая графические, макетные, компьютерные, вербальные, видео</p> <p>Основные методы технико-экономической оценки проектных решений</p> <p>Основные средства автоматизации архитектурно-строительного проектирования и моделирования</p> <p>Методы и средства профессиональной, бизнес- и персональной коммуникации</p> <p>Особенности восприятия различных форм представления архитектурного концептуального проекта архитекторами, специалистами в области строительства, а также лицами, не владеющими профессиональной культурой</p>
1.2.	Трудовая функция	Руководство проектными работами, организация и общая координация работ по разработке проектной документации объектов капитального строительства
	Трудовые действия	<p>Определение приоритетов заказчика, подготовка обоснований архитектурного проекта, включая функциональные, объемно-пространственные, архитектурно-художественные, конструктивные и технологические обоснования</p> <p>Согласование объема услуг и проектных работ для подготовки договора и проведения работ по проектно-изыскательским работам и работам по проектированию.</p> <p>Разработка заданий по разработке архитектурного раздела проектной документации</p> <p>Согласование заданий на разработку проектных решений по другим разделам проектной документации, включая конструктивный и инженерный разделы</p> <p>Планирование и контроль выполнения заданий по разработке архитектурного раздела проектной документации</p> <p>Согласование архитектурных и объемно-планировочных решений с проектными решениями, разрабатываемыми по другим разделам проектной документации</p> <p>Контроль соответствия проектно-сметной документации объектов капитального строительства требованиям Заказчика, техническим регламентам, стандартам, нормам, правилам и инструкциям</p> <p>Внесение изменений в архитектурные и объемно-планировочные решения в соответствии с требованиями и рекомендациями заказчика, органов государственной экспертизы и других уполномоченных организаций</p> <p>Контроль соблюдения технологии архитектурно-строительного проектирования</p> <p>Планирование подготовки и контроль комплектности и качества оформления рабочей документации, разрабатываемой в соответствии с утвержденным проектом</p> <p>Организация утверждения заказчиком проектной документации</p>
	Необходимые умения	<p>Осуществлять анализ содержания проектных задач, выбирать методы и средства их решения</p> <p>Определять перечень данных, необходимых для разработки архитектурно-строительного проекта объекта капитального строительства, включая объективные условия района застройки, данные о социально-культурных и историко-архитектурных условиях</p> <p>Осуществлять выбор оптимальных методов и средств разработки архитектурного раздела проектной документации</p>

	<p>Осуществлять разработку принципиальных и сложных архитектурных и объемно-планировочных решений с учетом социально-культурных, историко-архитектурных и объективных условий участка застройки</p> <p>Обосновывать выбор архитектурных и объемно-планировочных решений в контексте принятой архитектурного концептуального проекта и требований, установленных заданием на проектирование, включая функционально-технологические, эргономические, эстетические</p> <p>Осуществлять разработку оригинальных и нестандартных функционально-планировочных, объемно-пространственных, архитектурно-художественных, стилевых, цветовых и других архитектурных решений</p> <p>Определять допустимые варианты изменений разрабатываемых архитектурных и объемно-планировочных решений при согласовании с разрабатываемыми решениями по другим разделам проектной документации</p> <p>Использовать методы моделирования и гармонизации искусственной среды обитания при разработке архитектурных и объемно-планировочных решений</p> <p>Осуществлять расчеты и проводить анализ технико-экономических показателей архитектурных и объемно-планировочных решений</p> <p>Выбирать оптимальные методы и средства профессиональной, бизнес- и персональной коммуникации при согласовании архитектурного проекта с заказчиком</p> <p>Использовать средства автоматизации архитектурно-строительного проектирования</p>
Необходимые знания	<p>Требования законодательства и нормативных правовых актов, нормативных технических и нормативных методических документов по архитектурно-строительному проектированию, включая технические регламенты, национальные стандарты и своды правил, санитарные нормы и правила</p> <p>Требования международных нормативных технических документов по архитектурно-строительному проектированию и особенности их применения</p> <p>Социальные, функционально-технологические, эргономические, эстетические и экономические требования к проектируемому объекту</p> <p>Основные средства и методы архитектурного и инженерно-технического проектирования</p> <p>Методы календарного сетевого планирования, нормы и методики расчета сроков выполнения проектных работ</p> <p>Творческие приемы выдвижения авторского архитектурно-художественного замысла</p> <p>Основы архитектурной композиции и закономерности визуального восприятия</p> <p>Социально-культурные, демографические, психологические, функциональные основы формирования архитектурной среды</p> <p>Взаимосвязь объемно-пространственных, конструктивных, инженерных решений и эксплуатационных качеств объектов капитального строительства</p> <p>Основы проектирования несущего остова объектов капитального строительства, основы технического расчета элементов, систем и конструкций объектов капитального строительства на основные воздействия и нагрузки</p> <p>Принципы проектирования средовых качеств объекта капитального строительства, включая акустику, освещение, микроклимат</p> <p>Основные строительные материалы, изделия, конструкции и их технические, технологические, эстетические и эксплуатационные характеристики</p>



		<p>Основы технологии возведения объектов капитального строительства</p> <p>Методы наглядного изображения и моделирования архитектурной формы и пространства Основные способы выражения архитектурного замысла, включая графические, макетные, компьютерные, вербальные и видео</p>
1.3.	Трудовая функция	Подготовка и защита проектной документации
	Трудовые действия	<p>Планирование подготовки и контроль комплектности и качества оформления архитектурного раздела проектной документации</p> <p>Подготовка для согласования комплекта проектной документации, согласование архитектурного раздела проектной документации с заказчиком, обеспечение согласования смежных разделов проекта с заказчиком</p> <p>Защита архитектурного раздела проектной документации при прохождении экспертизы проекта и в других экспертных инстанциях</p> <p>Внесение изменений в архитектурный раздел проектной документации и координация внесения изменений в остальные разделы в соответствии с требованиями и рекомендациями заказчика, органов экспертизы и других уполномоченных организаций</p> <p>Планирование подготовки и контроль комплектности и качества оформления рабочей документации, разрабатываемой в соответствии с утвержденным проектом</p>
	Необходимые умения	<p>Определять объемы и сроки выполнения работ по защите и согласованию проектной документации</p> <p>Определять соответствие комплектности и качества оформления архитектурного раздела проектной документации требованиям законодательства и нормативных правовых актов, нормативных технических и нормативных методических документов к составу и содержанию разделов проектной документации</p> <p>Оформлять текстовые материалы по архитектурному разделу проектной документации, включая пояснительные записки и технические расчеты</p> <p>Оформлять графические и объемные материалы по архитектурному разделу проектной документации, включая чертежи, планы, модели и макеты</p> <p>Применять средства и методы профессиональной и персональной коммуникации при согласовании архитектурного раздела проектной документации с заказчиком и защите в органах экспертизы</p> <p>Определять объемы и сроки выполнения работ по оформлению рабочей документации по архитектурному разделу проекта</p> <p>Оформлять рабочую документацию по архитектурному разделу проекта, включая основные комплекты рабочих чертежей и прилагаемые к ним документы</p> <p>Определять соответствие комплектности и качества оформления рабочей документации по архитектурному и остальным разделам проекта требованиям нормативных технических и нормативных методических документов к составу, содержанию и оформлению комплектов рабочей документации</p>
	Необходимые знания	<p>Методы календарного сетевого планирования, нормы и методики расчета сроков выполнения проектных работ</p> <p>Требования законодательства и нормативных правовых актов, нормативных технических и нормативных методических документов к составу и содержанию разделов проектной документации</p> <p>Методы автоматизированного проектирования, основные программные комплексы создания чертежей и моделей</p> <p>Требования законодательства и нормативных правовых актов, нормативных методических документов к порядку проведения экспертизы проектной документации</p>

	Требования законодательства и нормативных правовых актов, нормативных технических и нормативных методических документов к порядку внесения дополнений и изменений в проектную документацию
	Требования нормативных технических и нормативных методических документов к составу, содержанию и оформлению комплектов рабочей документации
	Методы и средства профессиональной и персональной коммуникации
1.4. Трудовая функция	Обеспечение мероприятий авторского надзора по проекту объекта капитального строительства и работ по выявлению дефектов в период эксплуатации объекта
Трудовые действия	Обеспечение соответствия решений проектной документации архитектурной концепции и архитектурному проекту
	Контроль соответствия и согласование в случае отклонений от архитектурного проекта решений по другим разделам проектной документации, включая конструктивные и инженерные
	Планирование и контроль выполнения работ и мероприятий авторского надзора на этапе строительства и в период гарантийного срока эксплуатации объекта капитального строительства
	Контроль выполнения требований проектной документации, Подтверждение объемов и качества произведенных строительных работ, включая применяемые строительные материалы
	Разработка, согласование с заказчиком и контроль исполнения рекомендаций и указаний о порядке устранения выявленных в процессе мероприятий авторского надзора и работ по выявлению дефектов в период эксплуатации объекта отклонений и нарушений
	Контроль ведения установленной проектной документации по результатам мероприятий авторского надзора и работ по выявлению дефектов в период эксплуатации объекта
	Необходимые умения
	Осуществлять согласование проектных решений по основным разделам проектной документации в случае их отклонения от архитектурного проекта
	Осуществлять анализ соответствия объемов и качества выполнения строительных работ требованиям архитектурного раздела проектной документации
	Осуществлять анализ соответствия применяемых в процессе строительства материалов требованиям архитектурного раздела проектной документации
	Определять и обосновывать возможность применения строительных материалов, непредусмотренных проектной документацией
	Выбирать и обосновывать оптимальные средства и методы устранения выявленных в процессе проведения мероприятий авторского надзора отклонений и нарушений
	Оформлять отчетную документацию по результатам проведения мероприятий авторского надзора, включая журнал авторского надзора за строительством
	Определять соответствие комплектности и качества оформления отчетной документации по результатам проведения мероприятий авторского надзора требованиям нормативных технических и нормативных методических документов

Необходимые знания	Требования законодательства и нормативных правовых актов, нормативных технических и нормативных методических документов по архитектурно-строительному проектированию и строительству, включая технические регламенты, национальные стандарты и своды правил, санитарные нормы и правила в части проведения авторского надзора и устранения дефектов после реализации строительства объекта
	Требования международных нормативных технических документов по архитектурно-строительному проектированию и особенности их применения
	Требования законодательства и нормативных правовых актов, нормативных технических и нормативных методических документов к порядку проведения и оформления результатов авторского надзора за строительством и в период гарантийного срока эксплуатации объекта капитального строительства
	Права и ответственность сторон при осуществлении авторского надзора за строительством и работ по выявлению дефектов в период эксплуатации объекта
	Основные технологии производства строительных и монтажных работ
	Основные строительные материалы, изделия, конструкции и их технические, технологические, эстетические и эксплуатационные характеристики
	Предложения рынка строительных технологий, материалов, изделий и конструкций, оборудования, машин и механизмов
	Основные методы контроля качества строительных работ, порядок организации строительного контроля, осуществления строительного надзора и работ по выявлению дефектов в период эксплуатации объекта
1.5. Трудовая функция	Консультационные услуги и проектные работы на стадии реализации объектов капитального строительства
Трудовые действия	Подготовка пакетов тендерной документации по архитектурной части проекта
	Координация состава тендерной документации и участие в проведении тендерных процедур на строительный подряд
	Консультации заказчика по отбору подрядных и субподрядных организаций для участия в проекте
	Подготовка исполнительной документации, или ее проверка, консультации подрядчика по исполнительной документации
	Согласование исполнительной документации по объекту, подготовленной подрядчиком
	Работы, связанные с участием в рабочих и государственных приемочных комиссиях
	Консультации заказчика по вопросам оптимальной эксплуатации объекта, подготовка указаний по эксплуатации объекта
	Обеспечение мероприятий, связанных с выявлением причин появления дефектов в период эксплуатации объекта
	Разработка, согласование с заказчиком и контроль исполнения рекомендаций и указаний о порядке устранения выявленных дефектов
	Отслеживание выполнения работ по устранению дефектов на построенном объекте
Необходимые умения	Организация от имени заказчика и проведение тендерных процедур на строительный подряд и субподряд
	Организация подготовки тендерной документации
	Отбор подрядных и субподрядных организаций для участия в проекте
	Проведение анализа результатов тендеров и подготовка отчета заказчику
	Руководство разработкой исполнительной документации для подрядчика

	Разрабатывать и утверждать с пользователем объекта нормативные и организационно-распорядительные документы, регулирующие эксплуатацию объекта
	Выбирать оптимальные методы и средства профессиональной, бизнес- и персональной коммуникации при работе с подрядными организациями
	Использовать средства автоматизации архитектурно-строительного проектирования
Необходимые знания	Требования законодательства и нормативных правовых актов, нормативных технических и нормативных методических документов по архитектурно-строительному проектированию, включая технические регламенты, национальные стандарты и своды правил, санитарные нормы и правила в части обеспечения требований безопасной эксплуатации объекта
	Требования международных нормативных технических документов по архитектурно-строительному проектированию и особенности их применения при проведении тендерных процедур и подготовки исполнительной документации
	Требования законодательства по проведению тендерных процедур, состава и содержания пакетов тендерной документации
	Основы технологии возведения объектов капитального строительства
	Требования законодательства и нормативных правовых актов, нормативных технических документов к составу и содержанию разделов исполнительной документации, процедуре ее согласования
	Требования законодательства и нормативных правовых актов, нормативных технических документов к порядку обработки, оформления и передачи информации о ходе процессе разработки тендерной и исполнительной документации заинтересованным сторонам
	Методы и средства профессиональной, бизнес- и персональной коммуникации
1.6. Трудовая функция	Администрирование процессов управления проектом, в том числе договорных отношений, финансовых процедур и документооборота в рамках проектной деятельности архитектурной мастерской или подразделения
Трудовые действия	Формирование «портфеля заказов» архитектурно мастерской/подразделения, разработка текущих и перспективных планов работы, администрирование договорными отношениями в рамках проектной деятельности
	Определение целей и задач проекта, стратегии его реализации в увязке с требованиями заказчика по будущему использованию объекта капитального строительства
	Планирование работ -определение стоимости и договорной цены на проектирование для формирования бюджета проекта,
	Планирование работ- составление Графиков ведения проектных работ и его координация с проведением строительных работ
	Проведение переговоров с заказчиком по пакетам договоров и их содержанием при подготовке проектирования объекта
	Осуществление текущего контроля за выполнением договорных отношений при выполнении проектных работ: контроль сроков, качества работ и бюджета проекта (контроль за исполнением финансовых условий договоров)
	Оптимизация организационной структуры проектной мастерской/подразделения, распределение функциональных обязанностей и ответственности архитектурного подразделения
	Формирование проектной команды и составление списка всех контактных лиц по проекту, согласование матрицы распределения ответственности по проекту

	<p>Установление правил профессиональных и бизнес-коммуникаций, ведения корреспонденции и документооборота по проекту, правил и методов хранения бумажной и электронной информации</p> <p>Руководство информационными ресурсами и коммуникациями, контроль организацией информационных систем: и прохождением информации в процессе проектирования</p> <p>Оценка эффективности реализации проекта и достижения его многообразных целей</p> <p>Организация, осуществление разработки, утверждение и контроль за выполнением корпоративных нормативных документов, регулирующих финансовую и хозяйственную деятельность архитектурной мастерской/подразделения проектной организации</p>
Необходимые умения	<p>Осуществлять анализ содержания проектных задач, выбирать методы и средства их решения</p> <p>Применять требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих процессы управления проектами в проектно-строительной отрасли</p> <p>Применять методы планирования при управлении проектами, современное программное обеспечение для составления графиков проектных работ</p> <p>Применять методы управления стоимостью и бюджетом проектных работ – формирование бюджета и контроль за его рамками в процессе проектирования объекта капитального строительства</p> <p>Выбирать оптимальные методы и средства профессиональной, бизнес- и персональной коммуникации при согласовании архитектурного проекта с заказчиком</p> <p>Выбирать оптимальные методы и средства профессиональной, бизнес- и персональной коммуникации при согласовании архитектурного проекта с заказчиком</p> <p>Применять современные методы управления качеством проекта – обеспечения соответствия результатов проектирования требованиям заказчика и установленным нормативным актам</p> <p>Применять методы управления рисками в проекте: анализировать, информировать заказчика и контролировать риски в процессе проектирования объекта капитального строительства</p> <p>Уметь применять современные методы оценки эффективности реализации проекта и оценивать уровень достижения его многообразных целей</p> <p>Осуществлять расчеты и проводить анализ технико-экономических показателей архитектурных и объемно-планировочных решений</p>
Необходимые знания	<p>Требования законодательства и нормативных правовых актов, нормативных технических и нормативных методических документов по управлению архитектурно-строительным проектированием, включая технические регламенты, национальные стандарты и своды правил</p> <p>Требования международных нормативных технических документов регулирующих процессы управления проектами в архитектурно-строительного проектирования и особенности их применения</p> <p>Методы управления стоимостью и бюджетом проекта – формирование проектного бюджета и контроль за его рамками в процессе проектирования объекта капитального строительства</p> <p>Современные методы управления качеством проекта – обеспечения соответствия результатов проектирования требованиям заказчика и установленным нормативным актам</p> <p>Методы планирования при управлении проектами, современное программное обеспечение для составления графиков проектных работ методы календарного сетевого планирования, нормы и методики расчета сроков выполнения проектных работ</p>

		<p>Управление рисками в проекте: анализ, реагирование и контроль за рисками в процессе проектирования объекта капитального строительства</p> <p>Современные методы и программное обеспечение эффективных коммуникаций при реализации проектно-строительной деятельности, в том числе при организации рабочих переговоров с заказчиком, иных процессов обмена информацией, ведения протоколов совещаний, систем отчетности организация презентаций и защиты проектных решений</p> <p>Современные методы оценки эффективности проекта и достижения его многообразных целей</p>
	Другие характеристики	Нести ответственность за выполнение проекта и реализацию объекта в рамках установленного бюджета, временных рамок и требуемого заказчиком качества
1.7.	Трудовая функция	Осуществление мероприятий по защите авторских прав на архитектурную концепцию и архитектурный проект и экспертная деятельность по вопросам развития архитектурной профессии
	Трудовые действия	Регистрация архитектурной концепции в профессиональных информационных ресурсах и представление ее в профессиональных изданиях, на публичных мероприятиях и в других средствах профессиональной социализации
		Авторский контроль подготовки заданий на разработку проектной документации и специальных технических условий в соответствии с разработанной архитектурной концепцией
		Авторский контроль реализации архитектурной концепции в формах, не предусматривающих разработку проектной документации
		Согласование возможности повторной реализации архитектурного проекта и разработанной на его основе проектной документации
		Организация конкурсной деятельности и участие в архитектурных конкурсах
		Организация и участие в профессиональных конференциях и выставочных мероприятиях по продвижению проектов и инновационных достижений в профессии
		Подготовка публикаций о проектах и проектной деятельности обеспечивающих высокий творческий и технико-экономический уровень и внедрение инновационных технологий проектирования объектов
	Необходимые умения	Выбирать оптимальные средства и методы изображения архитектурной формы и пространства для представления архитектурного концептуального проекта в профессиональных изданиях, на публичных мероприятиях и в других средствах профессиональной социализации
		Выбирать оптимальные методы и средства профессиональной коммуникации при представлении архитектурного концептуального проекта на публичных мероприятиях
Выявлять отклонения разрабатываемых заданий на разработку проектной документации и специальных технических условий от разработанной архитектурного концептуального проекта		
Вносить изменения в архитектурный концептуальный проект и проектную документацию в случае невозможности подготовки проектной документации на основании первоначального архитектурного проекта или в случае достройки, перестройки, перепланировки объекта капитального строительства		
Выбирать оптимальные методы и средства профессиональной, бизнес- и персональной коммуникации при согласовании изменений архитектурного концептуального проекта и архитектурного проекта, а также при согласовании возможности его повторной реализации		
Необходимые знания	Основные требования законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих порядок использования и защиты авторских прав на произведения архитектуры	



		<p>Основные требования законодательства и нормативных правовых актов к содержанию, порядку заключения и исполнения договора авторского заказа, договоров об отчуждении исключительных прав на произведения архитектуры и договоров на предоставление прав на использование произведений архитектуры</p> <p>Порядок согласования и внесения изменений в архитектурный проект</p> <p>Требования законодательства и нормативных правовых актов, нормативных технических и нормативных методических документов к порядку внесения дополнений и изменений в проектную документацию</p> <p>Методы и средства профессиональной, бизнес - и персональной коммуникации</p>
1.8.	Трудовая функция	Руководство работниками и операционное управление персоналом творческого коллектива и/или архитектурным подразделением организации
	Трудовые действия	Определение целей и осуществления творческих задач коллектива или архитектурного подразделения проектной организации
		Формирование кадровой стратегии по оценке соответствия профессиональных компетенций и персональных качеств работников профессиональным стандартам архитектурной деятельности, функциональным и должностным инструкциям и контроль за ее выполнением
		Определение потребности в трудовых ресурсах и определение требуемых знаний, умений и компетенций работников
		Оценка квалификации и распределение производственных заданий между работниками и контроль их выполнения
		Контроль и оперативное руководство выполнением работниками своих должностных обязанностей
		Оценка квалификации и разработка предложений по повышению профессионального уровня работников
	Необходимые умения	Осуществлять расчет требуемой численности работников с учетом профессиональных и квалификационных требований
		Определять оптимальное распределение работников с учетом содержания и объемов производственных заданий
		Осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных обязанностей
		Осуществлять анализ профессиональной деятельности работников и определять недостающие знания, умения и компетенции
		Формировать психологический климат в трудовом коллективе и оценивать его влияние на выполнение производственных заданий
	Необходимые знания	Требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих трудовую деятельность
		Средства, методы и методики руководства работниками
		Основные принципы и методы управления трудовыми коллективами
		Состав и назначение нормативных документов, регламентирующих трудовые отношения в организации
		Методы оценки эффективности труда
		Виды документов, подтверждающих квалификацию работников
Формы организации профессионального обучения на рабочем месте		
Меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий		

