

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Решением Совета**  
**(Протокол № 224 от 02.03.2017 года)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ДИСЦИПЛИНАРНОМ КОМИТЕТЕ**  
**МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЙ АССОЦИАЦИИ**  
**АРХИТЕКТОРОВ И ПРОЕКТИРОВЩИКОВ**

**Москва**  
**2017**

## Содержание

№ п/п	Наименование раздела	Номер страницы
1.	Общие положения	2
2.	Основные цели Дисциплинарного комитета	2
3.	Председатель Дисциплинарного комитета	3
4.	Состав Дисциплинарного комитета	3
5.	Рассмотрение вопросов в Дисциплинарном комитете	4
6.	Дисциплинарное производство	5
7.	Заключительные положения	6

### 1. Общие положения

**1.1.** Настоящее положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (ГСК РФ), Федеральным законом от 01.12.2007 г. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», методическими рекомендациями Национального объединения изыскателей и проектировщиков, а также требованиями Устава и внутренних нормативных документов МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЙ АССОЦИАЦИИ АРХИТЕКТОРОВ И ПРОЕКТИРОВЩИКОВ (далее – саморегулируемая организация и/или СРО).

**1.2.** Настоящее Положение определяет в рамках реализации уставных целей и задач СРО компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и функционирования указанного Дисциплинарной комитета.

### 2. Основные цели Дисциплинарного комитета

**2.1.** Дисциплинарный комитет СРО является специализированным органом СРО по рассмотрению дел о применении в отношении членов СРО мер дисциплинарного воздействия.

**2.2.** Дисциплинарный комитет СРО осуществляет свою деятельность в рамках реализации уставных целей и задач СРО на основе Устава, Положения о мерах дисциплинарного воздействия и настоящего Положения.

**2.3.** Дисциплинарный комитет применяет в отношении членов СРО меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные Положением о мерах дисциплинарного воздействия и прочими внутренними документами СРО.

**2.4.** СРО, а также ее работники и должностные лица, принимающие участие в заседании и работе Дисциплинарной комитета, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе работы, в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами СРО.

**2.5.** СРО несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом, ответственность за неправомерные действия работников СРО при осуществлении ими контроля за деятельностью членов СРО и необоснованное привлечение членов СРО к дисциплинарной ответственности.

**2.6.** В основе формирования и деятельности Дисциплинарного комитета СРО лежат следующие основные принципы:

- а) принцип уважения прав и защиты законных интересов членов СРО;
- б) принцип строго соблюдения законодательства Российской Федерации, внутренних документов СРО, общепринятых норм профессиональной этики;
- в) принцип координации и взаимодействия органов и должностных лиц СРО;
- г) принцип юридического равенства, защиты субъективных прав, презумпция невиновности и ответственности только за виновное противоправное деяние (действие или бездействие);
- д) принцип презумпции добросовестности членов СРО;
- е) принцип соразмерности и достаточности применяемых мер дисциплинарного воздействия по отношению к допущенному нарушению.

**2.7.** В своей деятельности Дисциплинарный комитет независим перед Советом, Контрольным

комитетом, исполнительным органом СРО, иными специализированными органами СРО. Запрещено в какой-либо форме непосредственно вмешиваться в деятельность Дисциплинарного комитета при рассмотрении конкретных дел, в том числе давать рекомендации по видам применения мер дисциплинарного воздействия или освобождению от ответственности в отношении членов СРО.

### **3. Председатель Дисциплинарного комитета**

**3.1.** Дисциплинарный комитет СРО состоит из членов комитета и возглавляется Председателем Дисциплинарного комитета СРО (далее - Председатель), назначаемым Советом СРО из числа членов комитета. Также назначается заместитель Председателя, исполняющий обязанности в случае временного отсутствия Председателя.

**3.2.** Председатель в рамках, закрепленных за ним полномочий в соответствии с настоящим Положением и документами СРО организует деятельность Дисциплинарного комитета СРО по реализации целей и задач СРО.

**3.3.** Для достижения целей и решения задач деятельности Дисциплинарного комитета СРО, координации его взаимодействия с другими органами (должностными лицами) СРО, Председатель осуществляет следующие основные функции:

- а) руководит деятельностью Дисциплинарного комитета СРО;
- б) информирует органы и должностные лица СРО о деятельности Дисциплинарного комитета СРО и принятых им решениях;
- в) обеспечивает повседневное выполнение функций Дисциплинарного комитета СРО;
- г) отвечает за подготовку решений о назначении мер дисциплинарного воздействия и иных материалов, а также их передачу в Совет СРО и/или Исполнительному директору для принятия мер по реализации указанных решений;
- д) запрашивает у членов, органов и должностных лиц СРО, третьих лиц информацию, необходимую для выполнения целей и задач Дисциплинарного комитета СРО;
- е) подписывает решения комитета о назначении мер дисциплинарного воздействия и проекты рекомендаций об исключении из членов СРО;
- ж) обеспечивает взаимодействие членов Дисциплинарного комитета СРО, а также Дисциплинарного комитета СРО в целом с членами СРО, органами и должностными лицами СРО;
- з) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, иными внутренними документами СРО и направленные на обеспечение решения задач Дисциплинарного комитета СРО, реализацию уставных целей и задач СРО.

**3.4.** Председатель в соответствии с настоящим Положением по должности является полноправным членом Дисциплинарного комитета СРО, при этом, в случае равенства голосов при голосовании в Дисциплинарном комитете СРО голос Председателя является решающим.

### **4. Состав Дисциплинарного комитета**

**4.1.** Дисциплинарный комитет СРО состоит из членов комитета и формируется Советом СРО по представлению Председателя Совета СРО сроком на 2 (два) года.

**4.2.** Число членов Дисциплинарного комитета СРО составляет не менее 3 (трех) человек.

**4.3.** Члены Дисциплинарного комитета СРО преимущественно являются представителями членов СРО, и работают на безвозмездной и добровольной основе. Решением Совета СРО в состав Дисциплинарного комитета могут быть введены штатные работники СРО.

**4.4.** На заседание Дисциплинарного комитета могут приглашаться члены Контрольного комитета, проводившие контрольные мероприятия по конкретному делу для дачи дополнительных объяснений, однако они не являются членами Дисциплинарного комитета и не принимают участие в разрешении дела о дисциплинарном правонарушении.

**4.5.** Изменения в составе Дисциплинарного комитета СРО производятся по решению Совета СРО, принятому по предложению Председателя Совета СРО и/или Председателя комитета.

**4.6.** Передача полномочий члена Дисциплинарного комитета СРО, в том числе по доверенности, не допускается.

- 4.7.** Членство в Дисциплинарном комитете СРО может быть прекращено:
- а) в случае отзыва члена комитета со стороны выдвинувшего его члена СРО;
  - б) по заявлению Председателя комитета на имя Председателя Совета СРО в случае, если член Дисциплинарного комитета СРО прекратил выполнять свои функции в качестве члена комитета (не явился на заседание без уважительной причины более 2 (двух) раз подряд) или, по мнению Председателя комитета, оказался не в состоянии выполнять свои функции по иным причинам;
  - в) в случае обнаружения конфликта интересов члена Дисциплинарного комитета или его заинтересованности в разрешении дела о дисциплинарном правонарушении, о которых в нарушение закона член не заявил при проведении дисциплинарного производства;
  - г) в иных случаях на основании мотивированного представления Председателя комитета на имя Председателя Совета СРО.
- 4.8.** Членство в Дисциплинарном комитете прекращается:
- а) в случае смерти члена Дисциплинарного комитета;
  - б) в случае исключения члена СРО, выдвинувшего члена комитета в его состав, из состава членов СРО;
  - в) в случае истечения срока, на который был сформирован Дисциплинарный комитет.
- 4.9.** Прекращение членства в Дисциплинарном комитете СРО, указанное в пункте 4.7 настоящего Положения, оформляется соответствующим решением Совета СРО.
- 4.10.** В случае прекращения членства в Дисциплинарном комитете СРО одного либо нескольких членов комитета, приводящего к нарушению пункта 4.2 настоящего Положения, Совет СРО по предложению Председателя Совета СРО утверждает новых членов Дисциплинарного комитета СРО, пополняя число до необходимого на оставшийся срок деятельности комитета.

## **5. Рассмотрение вопросов в Дисциплинарном комитете**

- 5.1.** Дисциплинарный комитет в рамках своей компетенции рассматривает вопросы о привлечении к дисциплинарной ответственности членов СРО (применении мер дисциплинарного воздействия).
- 5.2.** Передаваемые на рассмотрение Дисциплинарного комитета материалы дела, должны сопровождаться актом и материалами проверки Контрольного комитета.
- 5.3.** Материалы дела рассматриваются Дисциплинарным комитетом в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления. Копия решения о начале дисциплинарного производства направляется заинтересованным лицам, в том числе лицу, в отношении которого возбуждено производство, одним из следующих способов:
- в электронном виде посредством сети «Интернет» по предоставленному членом СРО электронному адресу с последующим непосредственным вручением подлинного решения при проведении заседания;
  - факсимильной связью по предоставленному членом СРО номеру факса с последующим непосредственным вручением подлинного решения при проведении заседания;
  - телеграммой с уведомлением о вручении с последующим непосредственным вручением подлинного решения при проведении заседания;
  - почтовой службой заказным письмом с уведомлением о вручении;
  - вручается непосредственно уполномоченному представителю члена СРО под роспись.
- 5.4.** Заседания Дисциплинарного комитета СРО, являются открытыми. На заседания Дисциплинарного комитета СРО должны быть приглашены лица, по заявлению которых проводится рассмотрение дела или интересы которых затрагиваются при рассмотрении принятых Дисциплинарным комитетом СРО к рассмотрению вопросов. неявка без уважительных причин указанных лиц, в случае их надлежащего извещения, указанного в пункте 5.3 настоящего Положения, на заседание Дисциплинарного комитета СРО не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если только членами Дисциплинарного комитета СРО мотивированно не будет определено иное.
- 5.5.** Для принятия объективного и справедливого решения члены Дисциплинарного комитета СРО могут потребовать от лиц, участвующих в деле, дополнительные материалы, возможность

и необходимость их использования определяется Председателем комитета.

**5.6.** Функции секретаря Дисциплинарного комитета СРО обеспечиваются одним из членов Дисциплинарного комитета, если не будет установлено иное.

**5.7.** Каждый член Дисциплинарного комитета СРО обладает одним голосом, в случае равенства голосов голос Председателя комитета является решающим.

## **6. Дисциплинарное производство**

**6.1.** За допущенное нарушение Дисциплинарный комитет выносит на свое усмотрение и под свою ответственность любую из дисциплинарных мер воздействия, указанных в Положении о мерах дисциплинарного воздействия. Все меры дисциплинарного воздействия являются основными за исключением предписания, которое может являться как основной мерой дисциплинарного воздействия, так и дополнительной. За одно правонарушение может быть назначена только одна основная дисциплинарная мера воздействия и дополнительная.

**6.2.** На заседании Дисциплинарного комитета должны присутствовать и принимать решения не менее  $\frac{3}{4}$  членов Дисциплинарного комитета СРО.

**6.3.** Член Дисциплинарного комитета, заинтересованный в исходе рассмотрения дела, обязан заявить самоотвод. Если при самоотводе количество членов комитета, принимающих решение, становится менее  $\frac{3}{4}$ , то рассматриваемый вопрос откладывается до следующего заседания. При этом Совет СРО принимает меры по формированию Дисциплинарного комитета членами таким образом, чтобы к следующему заседанию по отложенному вопросу кворум был достигнут.

**6.4.** Решения Дисциплинарного комитета СРО подписываются Председателем комитета. Решения Дисциплинарного комитета СРО вступают в силу с момента принятия.

**6.5.** Решения, принимаемые Дисциплинарным комитетом СРО, оформляются в письменном виде, и незамедлительно передаются в Совет СРО и/или Исполнительному директору для принятия мер по реализации принятых решений с учетом сроков, установленных Положением о мерах дисциплинарного воздействия.

**6.6.** В решении о назначении меры дисциплинарного воздействия должны быть указаны сроки и порядок его исполнения (например, реквизиты для уплаты штрафа). Решение о рекомендации об исключении лица из членов СРО подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Совета СРО, если иное не будет установлено в решении Дисциплинарного комитета СРО.

**6.7.** Дисциплинарный комитет СРО для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств, принятого им к рассмотрению дела вправе привлекать в качестве экспертов либо специалистов представителей членов СРО, органов, должностных лиц и штатных сотрудников СРО, а также третьих лиц. Деятельность указанных лиц в Дисциплинарном комитете СРО является безвозмездной, если иное решение не будет принято Советом СРО.

**6.8.** Лица, указанные в пункте 6.7 настоящего Положения, должны проявлять объективность, не иметь личной или корпоративной заинтересованности в исходе рассматриваемых Дисциплинарным комитетом СРО дел или характере предполагаемой меры дисциплинарного воздействия. В противном случае они обязаны заявить о конфликте интересов и взять самоотвод.

**6.9.** Дисциплинарный комитет СРО ежегодно через Председателя комитета по поручению Председателя Совета СРО представляет доклад Совету СРО и Общему собранию членов СРО о своей деятельности и может делать предложения и общие рекомендации, основанные на изучении заявлений и информации, полученных от членов СРО, Контрольного комитета и иных органов. Такие предложения и общие рекомендации сообщаются Председателю Совета СРО вместе с предложениями членов СРО, если таковые имеются.

**6.10.** Члены СРО, органы, должностные лица и сотрудники СРО в соответствии с российским законодательством предпринимают все зависящие от них меры для сохранения конфиденциальной информации, касающейся деятельности Дисциплинарного комитета СРО, и обязуются выполнить все необходимые действия по предотвращению несанкционированного доступа третьих лиц в каких бы то ни было формах и объеме к конфиденциальной информации участников процессов по применению мер дисциплинарного воздействия. Информация о деятельности Дисциплинарного комитета подлежит раскрытию только в объеме, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами СРО.

## 7. Заключительные положения

7.1. В решении вопросов, не нашедших свое отражение в настоящем Положении, члены СРО, её органы управления, должностные лица и работники СРО руководствуются Уставом СРО и действующим законодательством.

7.2. Настоящее Положение утверждается Советом СРО и вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии со статьями 55.5 и 55.18 Градостроительного кодекса Российской Федерации, но не ранее 1 июля 2017 года.

7.3. Со дня вступления в силу настоящего Положения все ранее принятые внутренние документы СРО и решения органов управления СРО, касающиеся норм, содержащихся в настоящем Положении, признаются утратившими силу.

7.4. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте СРО в сети «Интернет» и направлению в орган надзора за СРО.

7.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом СРО в установленном порядке путем утверждения Положения в новой редакции.

ПОДПИСАНИЕ  
О ДИСЦИПЛИНАРНОМ КОМИТЕТЕ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЙ АССОЦИАЦИИ  
АРХИТЕКТОРОВ И ПРОЕКТИРОВЩИКОВ

Пронумеровано и скреплено печатью

*6 (шесть) листов*

Исполнительный директор МААП

А.А. Новосел

