

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета
(Протокол № 265 от 16.10.2019 года)

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ «АВОК»
МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЙ АССОЦИАЦИИ
АРХИТЕКТОРОВ И ПРОЕКТИРОВЩИКОВ

Москва
2019

Содержание

№ п/п	Наименование раздела	Номер страницы
1.	Общие положения	2
2.	Полномочия Отделения	2
3.	Организация деятельности Отделения	3
4.	Заключительные положения	4

1. Общие положения

1.1. Положение об Отделении «АВОК» (далее по тексту - Положение) определяет задачи, функции и компетенцию офиса МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЙ АССОЦИАЦИИ АРХИТЕКТОРОВ И ПРОЕКТИРОВЩИКОВ (далее по тексту – МААП), создаваемого в целях реализации установленных законодательством и внутренними документами МААП полномочий МААП в области саморегулирования в отношении членов, вступивших в МААП через Союз проектировщиков инженерных систем зданий и сооружений (ОГРН 1097799002443) и/или Некоммерческое партнерство «АВОК» (ОГРН 1027700528723), а также иных лиц, вступивших в члены МААП впоследствии через указанный офис (далее также – члены, находящиеся в ведении Отделения).

1.2. Отделение «АВОК» (далее — Отделение) учреждается решением Совета МААП.

1.3. Отделение не является самостоятельным юридическим лицом, представительством или филиалом МААП, не имеет самостоятельного баланса, печати, штампов, счетов в банках и иных кредитных учреждениях. Отделение не является обособленным подразделением МААП и не подлежит постановке на налоговый учет по месту нахождения. Отделение действует на основании настоящего Положения.

1.4. Отделение возглавляет Руководитель Отделения, являющийся членом Совета МААП по должности и действующий на основании приказа Исполнительного директора МААП о назначении Руководителя на должность, а также доверенности, выданной МААП. Срок назначения Руководителя Отделения на должность не ограничен.

1.5. Руководитель Отделения в любое время может быть отстранен от занимаемой должности приказом Исполнительного директора МААП по согласованию с Советом МААП за систематические и грубые нарушения Устава МААП, внутренних документов МААП, а также настоящего Положения или договора, указанного в пункте 6 настоящего Положения.

1.6. Руководитель Отделения не является работником МААП. Финансирование деятельности Руководителя Отделения осуществляется путем заключения с ним гражданского правового договора оказания услуг или аналогичного договора иного вида. В отдельных случаях с Руководителем Отделения может быть заключен трудовой договор.

1.7. Контроль за деятельностью Отделения осуществляется Советом и Исполнительным директором МААП в порядке, установленном актами МААП и настоящим Положением.

1.8. Отделение регулярно информирует Совет и Исполнительного директора МААП о содержании своей работы, ежеквартально готовит отчеты по форме, утвержденной Советом и/или Исполнительным директором МААП.

2. Полномочия Отделения

2.1. Отделение осуществляет следующие полномочия МААП в установленной сфере деятельности:

- а) представляет и защищает интересы МААП;
- б) осуществляет меры по реализации принятых решений общих собраний членов МААП, решений Совета МААП, решений специализированных органов по контролю и дисциплинарному воздействию МААП, а также приказов и распоряжений Исполнительного директора МААП;
- в) обеспечивает взаимодействие членов, находящихся в ведении Отделения, с МААП и его органами;

- г) осуществляет содействие органам МААП в проводимых мероприятиях по контролю за членами МААП, находящимися в ведении Отделения;
- д) осуществляет сбор, анализ и передачу в МААП информации о деятельности членов МААП, находящихся в ведении Отделения;
- е) взаимодействует в рамках своей компетенции со средствами массовой информации при освещении вопросов, касающихся деятельности МААП и Отделения;
- ж) участвует по поручению органов МААП в мероприятиях различного формата от имени и в интересах МААП и его членов;
- з) участвует в планировании расходов МААП;
- и) осуществляет выполнение в рамках своей компетенции иных поручений органов управления МААП;
- к) организует и проводит рекламно-информационную деятельность в целях пропаганды концепций и принципов деятельности МААП;
- л) проводит разъяснительную работу по привлечению вновь вступающих в МААП членов, знакомит их со стандартами и правилами, в том числе правилами приема, а также другими требованиями и документами, регламентирующими организацию работы МААП и условий членства;
- м) участвует в организации мероприятий, проводимых МААП;
- н) осуществляет иные полномочия, предусмотренные внутренними документами МААП, решениями Совета и Исполнительного директора МААП.

2.2. Отделение и его Руководитель в пределах полномочий, установленных настоящим Положением и доверенностью, вправе:

- а) пользоваться предоставленным имуществом;
- б) самостоятельно организовывать свою внутреннюю структуру и деятельность;
- в) давать обязательные для исполнения членами МААП, указанными в пункте 1 настоящего Положения, указания и предписания;
- г) участвовать в деятельности МААП в установленном Уставом МААП и иными внутренними документами порядке;
- д) вести учет членов МААП, находящихся в ведении Отделения;
- е) вести непосредственное взаимодействие и работу с членами МААП, находящимися в ведении Отделения.

2.3. Руководитель Отделения несет персональную ответственность за осуществляемую им и возглавляемым им Отделением деятельность, деятельность своих помощников и/или сотрудников, действующих от имени Отделения в порядке передоверия.

3. Организация деятельности Отделения

3.1. Общее руководство деятельностью Отделения осуществляет Совет МААП.

3.2. Оперативное руководство, контроль и координацию работы Отделения и Руководителя Отделения осуществляет Исполнительный директор.

3.3. Отделение осуществляет непосредственное взаимодействие и работу с членами МААП, находящимися в ведении Отделения, от лица МААП и его органов управления. В отдельных случаях, требующих безотлагательного решения, члены МААП вправе взаимодействовать с органами МААП непосредственно, минуя Отделение.

3.4. Руководитель Отделения принимает обязательное участие в заседаниях Совета МААП, общих собраниях членов МААП, совещаниях, проводимых руководством МААП при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции МААП и его органов.

3.5. Работа Отделения строится на основе планов работы МААП, его Совета и специализированных органов, а также утвержденного Советом плана работы самого Отделения, составленных на основе задач, утвержденных общим собранием членов МААП, а также на принципах единоначалия и персональной ответственности каждого должностного лица за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

3.6. Руководитель Отделения, его помощники и иные сотрудники Отделения могут состоять в штате МААП и осуществлять свои полномочия на основании трудового договора. Перечень работников Отделения, входящих в штат МААП и работающих на основании трудового

договора, составляет Совет МААП совместно с Исполнительным директором. В таком случае трудовые договоры с работниками Отделения, включая Руководителя Отделения, заключаются от имени МААП непосредственно Исполнительным директором МААП.

3.7. В случае заключения с Руководителем Отделения трудового договора Руководитель и иные сотрудники Отделения подчиняются в части соблюдения ими трудовой дисциплины и условий трудовых договоров, а также установленных правил внутреннего трудового распорядка, Исполнительному директору МААП, а в остальном – Совету МААП и иным органам МААП.

3.8. Финансирование расходов на содержание и обеспечение деятельности сотрудников Отделения, работающих по трудовому договору, осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в смете расходов МААП на содержание Отделения.

3.9. В случае оплаты услуг Руководителя Отделения по договору оказания услуг или гражданскому правовому договору иного вида, Руководитель Отделения из указанных средств самостоятельно и по своему усмотрению финансирует и обеспечивает работу Отделения.

4. Заключительные положения

4.1. В решении вопросов, не нашедших свое отражение в настоящем Положении, члены МААП, её органы управления, должностные лица и работники МААП руководствуются Уставом МААП и действующим законодательством.

4.2. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте МААП в сети «Интернет».

4.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом МААП, по представлению Исполнительного директора МААП, в установленном порядке путем утверждения Положения в новой редакции.

Прошнуровано и скреплено печатью

4 (четыре) экземпляра

Исполнительный директор МААП

А.А. Новоселов

