

Межрегиональная ассоциация архитекторов и проектировщиков
 Российская Федерация 125047, г. Москва, улица Миусская 1-ая, дом 24/22, строение 3
 Тел.: (495) 730-53-63, факс: (495) 625-01-05, сайт: www.nprtaar.ru

1.	Общие положения	
2.	Основные цели по противодействию коррупции	
3.	Основные направления по противодействию коррупции	
4.	Средства достижения основных целей	
5.	Область применения Положения и действие	
6.	Ответственность за нарушение Положения	
7.	Заключительные положения	
	Приложение 1. Коды улиц и служебного адреса МААП	
	Приложение 2. Структура и профильная деятельность МААП	
	Приложение 3. Порядок сотрудничества МААП с органами государственной власти и органами местного самоуправления	

УТВЕРЖДЕНО
 Советом
 Межрегиональной ассоциации архитекторов и проектировщиков
 Протокол № 212 от «18» октября 2016 г.

1. Общие положения

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ
 В МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЙ АССОЦИАЦИИ
 АРХИТЕКТОРОВ И ПРОЕКТИРОВЩИКОВ**

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) Межрегиональной ассоциации архитекторов и проектировщиков (далее – МААП) разработано и утверждено в соответствии с Уставом МААП и Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение устанавливает основные принципы деятельности МААП (далее – принципы), связанные с осуществлением МААП функций по противодействию коррупции.

1.3. Настоящее Положение устанавливаются основные принципы деятельности МААП, общие и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений. В целях исполнения Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. **Коррупция:**
 а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом должностного положения вопреки обществу и государству в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, и иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другим физическим лицом;
 б) совершение деяний, указанных в пункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. **Противодействие коррупции:**
 Противодействие коррупции – деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3.3. **Основные принципы противодействия коррупции:**

**Москва
 2016**

Содержание

№ п/п	Наименование раздела	Номер страницы
1.	Общие положения.	2
2.	Основные меры по профилактике коррупции	3
3.	Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции	3
4.	Организационные основы противодействия коррупции	3
5.	Область применения Положения и круг лиц, попадающих под его действие	4
6.	Ответственность за коррупционные правонарушения	4
7.	Заключительные положения	4
	Приложение 1. Кодекс этики и служебного поведения МААП	5
	Приложение 2. Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение работы и поведения работников МААП	8
	Приложение 3. Порядок сотрудничества МААП с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	11

1. Общие положения

1.1. Положение о противодействии коррупции (далее Положение) МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЙ АССОЦИАЦИИ АРХИТЕКТОРОВ И ПРОЕКТИРОВЩИКОВ (далее – МААП) разработано и утверждено в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МААП и Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение принято в целях противодействия коррупции должностных лиц МААП (далее – работники), связанных с осуществлением МААП функций саморегулируемой организации.

1.3. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, общие и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений. В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. Коррупция:

- а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом должностного положения вопреки обществу и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, и иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- б) совершение деяний, указанных в пункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. Противодействие коррупции:

Противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий;

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3.3. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по профилактике коррупции

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению;
- проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых МААП на предмет соответствия действующему законодательству;
- проведение мероприятий по разъяснению работникам законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции

3.1. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников к более активному участию в противодействии коррупции и формированию негативного отношения к коррупционному поведению. Кодекс этики и служебного поведения работников МААП представлен в Приложении 1 к настоящему Положению.

3.2. Совершенствование системы и структуры органов управления.

3.3. Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления.

3.4. Обеспечение доступа работников к информации о деятельности органов управления.

3.5. Конкретизация полномочий работников, в соответствии со стандартами и процедурами, направленными на обеспечение работы и поведения работников представлены в Приложении 2 к настоящему Положению.

3.6. Создание условий для уведомления исполнительного органа МААП обо всех случаях коррупции.

4. Организационные основы противодействия коррупции

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленное на противодействие коррупции осуществляет исполнительный орган МААП. Лицо ответственное за профилактику мер правонарушений (далее ответственное лицо), назначается приказом исполнительного органа МААП.

4.2. Исполнительный орган МААП:

- разрабатывает проекты локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- принимает сообщения работников о фактах коррупционных проявлений;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду с работниками;
- обеспечивает соблюдение работниками правил внутреннего трудового распорядка;
- подготавливает планы антикоррупционной политики в МААП;
- взаимодействует с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции. Порядок сотрудничества МААП с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции представлен в Приложении 3 к настоящему Положению.

5. Область применения Положения и круг лиц, попадающих под его действие

Основным кругом лиц, попадающих под действие Положения, являются работники, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от должности и выполняемых функций. Однако политика МААП может закреплять случаи и для юридических лиц, с которыми МААП вступает в иные договорные отношения, при этом условия и обстоятельства борьбы с коррупцией могут быть записаны в договорах, заключенных МААП с контрагентами.

6. Ответственность за коррупционные правонарушения

6.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданскую, правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной служб.

6.3. В случае, если от имени, или в интересах МААП, осуществляются организационная подготовка и совершение коррупционных правонарушений, или созданы условия для совершения коррупционных правонарушений, к МААП могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Действия и их результаты, совершенные с нарушением требований законодательства Российской Федерации и Устава МААП могут быть обжалованы в соответствующем суде.

7.2. В решении вопросов, не нашедших свое отражение в настоящем Положении, должностные лица и работники руководствуются Уставом МААП и действующим законодательством.

7.3. Настоящее Положение, изменения, внесенные в Положение и решения, принятые Советом МААП подлежат размещению на сайте МААП в сети «Интернет» и направлению на электронном и бумажном носителях в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

Приложение 1
к Положению о противодействии коррупции МААП

Кодекс этики и служебного поведения работников МААП

Кодекс этики и служебного поведения работников (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах Российского общества и государства.

1. Общие положения

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники независимого от занимаемой ими должности.

1.2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. Основные обязанности, принципы и признаки служебного поведения работников

2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить исполнительному органу либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества МААП (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у МААП, если МААП несет ответственность за сохранность имущества).

2.2. Основные принципы служебного поведения работников задаются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с МААП.

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МААП;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- обеспечивать эффективную работу МААП;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности МААП;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МААП;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МААП, его исполнительного органа, если это не входит в должностные обязанности работника;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МААП, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
- противодействовать проявлению коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьбу о даче взятки, либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять исполнительный орган, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникающих случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.4. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации, либо ее подразделении, благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.6. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупцию, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.7. Исполнительный орган обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работником следует воздержаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального имущества или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными, проявлять терпимость в общении с гражданами и коллективом.

3.5. Внешний вид работника при выполнении должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к предприятию, а также при необходимости соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает сдержанность, терпеливость, аккуратность.

Приложение 2
к Положению о противодействии коррупции МААП

Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение работы и поведения работников МААП

Работа в МААП требует добросовестности и честности, что является залогом успеха.

Действия и поведение каждого работника МААП важны для того чтобы, добиться хороших результатов работы. Постоянное развитие деятельности МААП требует слаженности действий, и именно поэтому установление общих принципов и ценностей особенно необходимо. Настоящие стандарты поведения воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех работников МААП этические требования, являясь практическим руководством к действию.

Стандарты поведения признаны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники МААП.

1. Ценности

Основу составляют три ведущих принципа: добросовестность, прозрачность, развитие.

1.1. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям законодательства и надлежащее выполнение обязательств принятым в МААП. Главная цель - общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

1.2. Прозрачность означает обеспечение доступности информации, раскрытие которой обязательно в соответствии применимым законодательством, а также иных сведений, раскрываемых в интересах. Вся деятельность МААП осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, исполнения за надлежащим выполнением требований закона и внутренних локальных актов.

2. Законность и противодействие коррупции

Приоритетом в деятельности МААП является строгое соблюдение закона, подзаконных актов, муниципальных правовых актов, инструкций и т.д., которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

МААП не приемлет нарушения закона и не станем мириться с любыми неправомерными действиями работников. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности МААП, начиная с исполнительного органа и заканчивая всеми работниками.

Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и будут подвергнут дисциплинарным взысканиям.

2.1. Общие требования к взаимодействию с третьими лицами

Важной мерой по поддержанию безупречной репутации предприятия является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности предприятия. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливают четкие этические нормы служебного поведения.

Любые отношения основываются на открытости, признании взаимных интересов и неукоснительном требовании закона. Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МААП уполномочен следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействию с коллективом, потребителями.

2.2. Мошенническая деятельность

Не допускать «мошенническую деятельность», что обозначает любое действие или бездействие, включая предоставление заведомо ложных сведений, которые вводят в заблуждение или пытаются ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды.

2.3. Деятельность с использованием метода принуждения

Не допускать «Деятельности с использованием метода принуждения», которая означает нанесение ущерба или вреда МААП.

Деятельность с использованием метода принуждения – это потенциальные и фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение и похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от обязательств.

2.4. Деятельность на основании сговора

Не допуска «Деятельность на основании сговора», которая означает действие на основе соглашения между двумя и более сторонами с целью достижения незаконной выгоды, включая оказание ненадлежащего влияния на действие другой стороны.

2.5. Обструкционная деятельность

Не допускается намеренное уничтожение документов, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого комиссией по этике и служебному поведению работников МААП. Так же не допускать деятельность с использованием метода принуждения на основе сговора или угрозы, преследования или запугивания любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий, расследованию, совершаемых с целью создания существенных препятствий для расследования.

3. Обращение с подарками

Подход МААП к подаркам, льготам и иным выгодам основан на трех принципах: законности, ответственности и уместности.

Предоставление или получения подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получения подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от исполнительного органа и других работников.

3.1. Общее требование к подаркам

МААП определяет подарки (выгоды) как любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением МААП своей деятельности. Работникам строго запрещается принимать подарки (выгоды) если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или возложение на них дополнительных обязательств. Допускается принимать подарки незначительной стоимости. Запрещается принимать подарки, предоставление которых прямо или косвенно связано с заключением, исполнением существующих договоров.

Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным поступком и влечет применение соответствующих мер ответственности, включая увольнение работника. Работник так же обязан возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.

4. Недопущение конфликта интересов

МААП прикладывает все условия, чтобы в своей деятельности учитывать интересы каждого работника. Развитие потенциала работника является ключевой задачей исполнительного органа. МААП стремимся не допускать конфликта интересов - положение, в котором личные интересы работника противоречили бы интересам МААП.

Во избежание конфликта интересов работник должен выполнять следующие требования:

- работник должен уведомить исполнительный орган о выполнении им работы по совместительству или иной оплачиваемой им деятельности;
- работник может использовать имущество МААП (в том числе и оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

5. Конфиденциальность

Работникам запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев передачи информационных сведений МААП в соответствии с внутренними документами или законодательством Российской Федерации.

Предупреждения и противодействие коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан на основании статьи 43 Федерального закона Российской Федерации от 23 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий порядок устанавливает общие правила деятельности МААП в правоохранительных органах и содержит описание процесса взаимодействия по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

2. Виды обращений в правоохранительные органы

2.1. Обращение – это предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и предоставляемые в правоохранительные органы.

2.1.1. Письменное обращение – это обращение, изложенное в документе, исчерпывающих и выполняющих в качестве инструмента опосредованно информативный обмен между предприятием и правоохранительными органами.

2.1.2. Устное обращение – это обращение, доступное по форме лично или посредством исполнительного органа или его заместителя, у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

2.2. Предложение – это вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы МААП и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление – это вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов МААП. Заявленная просьба, заявление может быть сигналом об определенных недостатках в деятельности МААП.

В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба – это вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов МААП. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов МААП и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц, отдельных лиц в результате совершения действий, либо бездействия или в совершении действий произошло нарушение прав и интересов МААП.

3. Сотрудничество и порядок обращения МААП в правоохранительные органы

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности МААП декларируемым антикоррупционным стандартам деятельности.

Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах.

- МААП может принять на себя публичные обязательства сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых МААП (работники) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно МААП или лицу его непосредственному за предупреждение и противодействие коррупции.

- МААП берет на себя обязательства воздерживаться от каких-либо связей и контактов с работниками, сообщавших в правоохранительные органы о случаях или известной информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с правоохранительными органами может проявляться в форме:

Приложение 3
к Положению о противодействии коррупции МААП

Порядок сотрудничества МААП с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан на основании статьи 45 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий порядок устанавливает общие правила деятельности МААП с правоохранительными органами и содержит описание процесса взаимодействия по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

2. Виды обращений в правоохранительные органы

2.1. Обращение – это предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и предоставленные в правоохранительные органы.

2.1.1. Письменное обращение – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативно-информационного обмена между предприятием и правоохранительными органами.

2.1.2. Устное обращение – это обращение, поступающее во время личного приема исполнительного органа или его заместителя, у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

2.2. Предложение – это вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы МААП и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление – это вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов МААП.

Выражая просьбу, заявление может быть сигналом об определенных недостатках в деятельности МААП.

В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба – это вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов МААП. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов МААП и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц, отдельных лиц, в результате необоснованных действий, либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов МААП.

3. Сотрудничество и порядок обращения МААП в правоохранительные органы

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности МААП декларируемым антикоррупционным стандартам деятельности.

Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах.

- МААП может принять на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых МААП (работникам) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно МААП или лицу ответственному за предупреждение и противодействие коррупции.

- МААП берет на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной информации о подготовке или совершению коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с правоохранительными органами может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МААП по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно – розыскные мероприятия.

3.3. Исполнительному органу МААП и работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохрательными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохрательные органы документов и информации содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Исполнительный орган МААП и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохрательных органов.

3.5. Все письменные обращения к представителям правоохрательных органов готовятся инициаторами обращений – работниками, предоставляются на согласование исполнительному органу МААП, без визы исполнительного органа МААП письменные обращения не допускаются.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ В МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЙ АССОЦИАЦИИ АРХИТЕКТОРОВ И ПРОЕКТИРОВЩИКОВ

Москва
2016

Пронумеровано и скреплено печатью

12/Фемидат) иегов

исполнительный директор МААП

А.А. Новоселов

